МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №5 "НОРИЛЬЧОНОК"

ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ

АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Подбор, расстановка и работа кадров.
- Комплектование групп.
- Трудовая дисциплина.
- Делопроизводство, локальные акты.
- Охрана труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.
- Организация работы Административно-управленческого совета.
- Компенсация за труд.

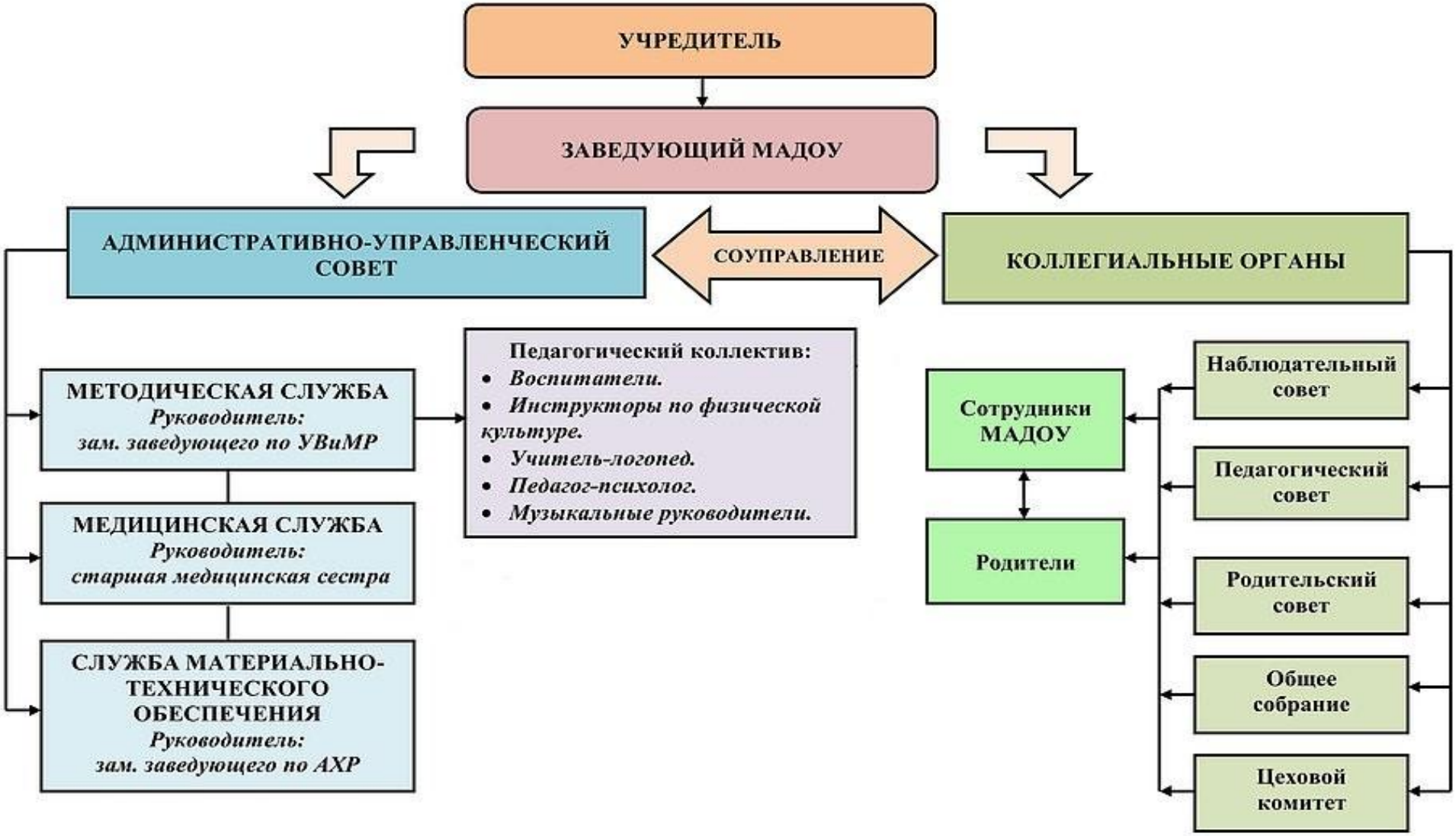
УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- Разработка должностных инструкций.
- Вопросы финансирования МАДОУ.
- Составление сметы и финансового плана.
- Формирование денежных ресурсов (бюджетные, краевые, субсидии, платные услуги, шефы и т.д.).
- Оценка финансового потенциала МАДОУ.
- Договорные отношения с обслуживающими организациями.
- Организация питания детей.
- Организация медицинского обслуживания.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ

- Организационно-методическая работа (планирование, разработка программ, инновационной деятельности).
- Создание условий для воспитательно-образовательного процесса.
- Расстановка кадров с целью оптимизации деятельности МАДОУ.
- Методическая служба с педагогическим коллективом.
- Контроль качества.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- Наблюдательный совет.
- Педагогический совет.
- Родительский совет.
- Общее собрание трудового коллектива МАДОУ.
- Цеховой комитет МАДОУ.

СТРУКТУРНО-ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ МОДЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МАДОУ "ДЕТСКИЙ САД №5 "НОРИЛЬЧОНОК"